

BAC+5 - TITRE DE NIVEAU 1 INSCRIT AU RNCP

DIRECTEUR (TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES

Le directeur des Ressources Humaines occupe cinq fonctions principales :

- **Management et stratégie des ressources humaines** : il apporte aux organes de direction les appuis et les conseils RH nécessaires au développement des activités en fonction de la stratégie de l'entreprise
- **Gestion des compétences formations**: il élabore et met en place une gestion collective et individuelle des compétences afin d'anticiper et de suivre les évolutions stratégiques de l'entreprise. Il garantit aux salariés un accès aux parcours de formations individualisé et adapté aux besoins professionnels actuels et futurs.
- **Communication et négociation sociale** : il fait vivre le dialogue social en tenant compte de la législation et des impératifs économiques de l'entreprise, en conciliant les objectifs de l'entreprise et la satisfaction du personnel
- **Recrutement** : il définit, propose et met en œuvre la politique et le processus de recrutement de la préparation du recrutement à l'intégration des candidats
- **Réglementation sociale** : il assure le respect des obligations légales et réglementaires et optimise l'ensemble des facteurs d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail des salariés, dans le cadre des impératifs économiques de l'entreprise.

ADMISSION

- **Les qualités requises**: capacités d'expression, autonomie, organisation, rigueur, fiabilité, capacité d'écoute, bon relationnel, discrétion..
- **Niveau d'admission** : titulaire d'un titre certifié niveau II ou Bac +3 validés en ressources humaines, gestion, droit, économie...

Niveau d'entrée: Bac+3
Niveau de sortie: Bac+5
Validation: Titre RNCP
Durée de la formation: 2 ans
Alternance ou Initial

CONTENU DE LA FORMATION

Administration du personnel
 Atelier recrutement
 Droit du travail
 Durée du travail
 Formation
 Gestion des compétences
 Gestion financière
 Licenciement économique
 Management 1
 Paie
 Recrutement
 Relations sociales Conflits
 Rémunération
 Résolutions de problèmes
 Gestion des talents
 Mobilité interne
 Tableaux de bords RH
 Actualité Sociale

Audit et Process
 Communication de crise
 Conduite du changement
 Dialogue social Négociation
 Diversité
 Management 2
 Motivation
 Optimisation RH
 SIRH
 Outils de Gestion
 Restructurations
 Risques Psychosociaux
 Stratégie RH
 Communication Interne
 Politique RH
 Conflits
 Créer son réseau professionnel

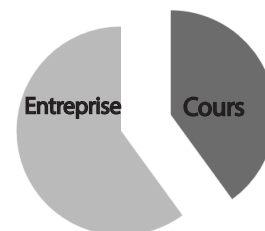


METIERS PREPARES

- Directeur des Ressources Humaines
- Cadre de la gestion des Ressources Humaines
- Chef de service Gestion de personnel
- Responsable Administratif du personnel
- Responsable Recrutement
- Responsable Formation en Entreprise
- Consultant Recrutement
- Conseil RH
- Gestionnaire des carrières
- Adjoint au directeur RH

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

- ε **En formation initiale : cours + stages en entreprise**
 - Le stage en milieu professionnel: minimum 12 semaines obligatoires par an
- ε **En alternance**
 - Rythme d'alternance : 2 jours à l'école et 3 jours en entreprise



Pendant toute la durée de la formation, l'étudiant bénéficie d'un **encadrement et suivi personnalisé** par l'équipe pédagogique de Sup Exup et d'un tuteur professionnel en entreprise.

Sup Exup, école à échelle humaine, **privilégie les petits effectifs**, qui favorisent l'échange et un meilleur apprentissage.

L'équipe pédagogique est composée de professeurs expérimentés pour les cours généraux et d'intervenants issus du milieu professionnel.

MODALITES D'EVALUATION

Le Titre est validé par Direction RH. Supexup étant un établissement membre du réseau Direction RH.

Le titre «Directeur(trice) des Ressources Humaines» code NSF 315n, est enregistré au RNCP au niveau 1 par Arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal Officiel du 7 juin 2016.



1ère année

- QCM
- Dossier Mission Individuelle Recrutement
- Dossier Mission Collective Recrutement
- Oral Mission Collective Recrutement
- Dossier Mission Individuelle GPEC Formation
- Dossier Mission Collective GPEC Formation
- Dossier Mission Individuelle Réglementation Sociale
- Dossier Mission Collective Réglementation Sociale
- Contrôle continu

2ème année

- QCM
- Dossier Mission Individuelle Communication - Négociation Sociale
- Dossier Mission Collective Communication - Négociation Sociale
- Oral Mission Collective Communication - Négociation Sociale
- Dossier Mission Professionnelle Individuelle
- Dossier Rapport de stage
- Oral Rapport de stage
- Evaluation Entreprise
- Contrôle continu